

324/89
Утвержден постановлением
администрации Майского района
от 29.12.2015 г. №1036

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нижне-Есауловская средняя школа»

с. Нижняя Есауловка
2015 год



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015

с. Шалинское

№1036

О переименовании и утверждении устава (в новой редакции) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Есауловская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Манского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа».

2. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Есауловская средняя школа» согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Есауловская средняя школа» (Обмуклой Ю.И.) обеспечить государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Манского района «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижне-Есауловская средняя общеобразовательная школа» от 22.04.2011 года № 278.

Глава Манского района

Н.Д. Козелепов

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижне-Есауловская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа» (далее по тексту - Учреждение) является образовательным учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность на территории Манского района.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Есауловская средняя школа», сокращенное наименование: МБОУ «Нижне-Есауловская СШ».

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Юридический адрес Учреждения: 663508, Россия, Красноярский край, Манский район, с.Нижняя Есауловка, ул.Школьная, д.12.

1.3.2. Фактический адрес: 663508, Россия, Красноярский край, Манский район, с.Нижняя Есауловка, ул.Школьная, д.12.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Статус учреждения: тип - общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредитель

1.6.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Манский район.

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Манского района исполняет администрация Манского района.

1.6.3. Учреждение находится в подчинении структурного подразделения администрации Манского района осуществляющего часть функций и полномочий Учредителя, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации Учреждения): управление образования администрации Манского района.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества от имени Манского района осуществляет администрация Манского района в лице - комитета по управлению муниципальным имуществом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штамп со своим наименованием, лицевые и расчетные счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе

от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, виды деятельности Учреждения, цели и задачи образовательного процесса, уровни и виды реализуемых образовательных программ, формы получения образования

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ, коррекционной (специальной) образовательной программы при наличии соответствующих лицензий.

2.2.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве дополнительной цели ее деятельности реализацию дополнительных образовательных программ.

2.2.1. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Между учебными занятиями и посещением занятий дополнительного образования должен быть перерыв не менее часа. Продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа с перерывом 10 минут после 30 – 40 минут занятий.

2.2.2. Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам.

2.2.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.3. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.3. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, разрешенные в качестве видов деятельности, приносящей доход.

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

2.3.1.1. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3.1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. При этом:

- пятидневная или шестидневная учебная неделя определяется Учреждением самостоятельно;
- продолжительность урока в 1-11 классах – не более 45 минут;
- расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
- учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами и нормативами.

2.4.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.5. Учреждение оказывает муниципальные услуги и работы в соответствии с ведомственным перечнем услуг и работ в сфере образования, утвержденным администрацией Манского района.

2.6. Учреждение предоставляет возможность получать образование в

следующих формах:

- 1) в Учреждении:
 - очная форма;
 - очно-заочная форма;
 - заочная.
- 2) вне Учреждения:
 - семейное образование;
 - самообразование.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.6.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.6.4. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому.

Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.8.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи, отвечающие санитарным и экологическим

требованиям, предъявляемым к школьной столовой. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3. Система управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Директор Учреждения назначается руководителем управления образования администрации Манского района.

3.1.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.1.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.1.3. Кандидаты на должность директора муниципального Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора муниципального Учреждения устанавливаются структурным подразделением администрации Манского района – управлением образования администрации Манского района.

3.1.4. Должностные обязанности директора муниципального образовательного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.1.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

3.1.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.1.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2. Формирование, полномочия, структур коллегияльных органов управления Учреждением.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, общее собрание родителей (законных

представителей).

3.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

3.2.1.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.2.1.2. Компетенция общего собрания

- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

3.2.1.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

3.2.2. Педагогический совет

3.2.2.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников образовательной организации на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.2.2.2. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- представляет педагогов Учреждения к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;

- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- Избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

3.2.2.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.2.4. Общешкольное собрание родителей (законных представителей).

3.2.4.1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на дату его проведения собрания, обучающихся в данном Учреждении.

3.2.4.2. Компетенция общешкольного родительского собрания:

- заслушивает информацию директора Учреждения, его заместителей о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

3.2.4.3. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей) обучающихся в данном Учреждении.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

3.2.4.4. В Учреждении может создаваться управляющий совет, действующий по отдельному положению.

3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

3.3.1. Могут создаваться советы обучающихся, родительский комитет

или иные органы, действующие по отдельным положениям.

3.3.2. Действует профессиональный союзы работников Учреждения.

3.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учета их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта

3.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.6. Иные работники Учреждения.

В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.6.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 3.6., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 3.6., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество Учреждения

4.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательной деятельности.

4.2. Учреждение, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

4.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в казну Манского района.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном Гражданским законодательством, по решению Учредителя.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного

заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив Манского района Красноярского края.

6. Локальные правовые акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Положение об Управляющем Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общешкольном родительском комитете;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о дополнительных образовательных услугах;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о системе оценивания ФГОС;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулировании работников МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад;
- Положение о проведении школьного тура научно-практической конференции;
- Положение о Школьном методическом совете;
- Положение о семейной форме получения образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- Положение об организации горячего питания;
- Положение о трудовой практике;
- Положение о школьной форме;
- Приказы директора;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правила поведения обучающихся в школе;
- Правила приема обучающихся в Учреждение.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

7. Внесение изменений в устав

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом: работники знакомятся с уставом при приеме на работу, родители (законные представители) при приеме обучающихся в Учреждение.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.5. Устав Учреждения размещается на сайте образовательного Учреждения.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

И.И. Кокоратьева № 6
1022400561831

ОГРН.

Экземпляр документа хранится

