

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижне-Есауловская средняя школа»**

**ПРИКАЗ**

«09» 03 20 23 г.

№ 01-05-019

с. Нижняя Есауловка

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Рособнадзора от 23 декабря 2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

класс	предмет	Ф.И.О. организатора, должность
4	математика	
4	окружающий мир	
4	русский язык	
5	история	Хизовец В.А. – учитель химии
5	русский язык	Урюпина В.В. – учитель физики
6	история	Хизовец В.А. – учитель химии
6	биология	Островская О.В. – учитель математики
6	русский язык	Урюпина В.В. – учитель физики
7	история	Хизовец В.А. - учитель химии
7	биология	Островская О.В. - учитель математики
7	русский язык	Урюпина В.В. – учитель физики
8	обществознание	Хизовец В.А. - учитель химии
8	русский язык	Урюпина В.В. – учитель физики
8	биология	Островская О.В. - учитель математики
8	химия	Ангелуцэ Н.В. – учитель-дефектолог
8	математика	Дергунова Д.С.- учитель биологии
8	география	Ангелуцэ Н.В. – учитель-дефектолог
8	физика	Дергунова Д.С.- учитель биологии
8	история	Хизовец В.А. - учитель химии
9	физика	Дергунова Д.С.- учитель биологии
9	история	Хизовец В.А. - учитель химии

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:
  - по математике 11.04.2023;
  - по окружающему миру 19.04.2023;
  - по русскому языку (1 часть) 19.04.2023;
  - по русскому языку (2 часть) 20.04.2023;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:
  - по математике 11.04.2023;
  - по русский язык 13.04.2023;
  - по истории 18.04.2023;
  - по биологии 20.04.2023.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:
  - по математике 11.04.2023;
  - по русскому языку 13.04.2023;
  - по естественно-научный предмет 18.04.2023;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:
  - по общественно-научному предмету 12.04.2023;
  - по русскому языку 18.04.2023;
  - по математике 20.04.2023;
  - по естественно-научному предмету 25.04.2023;
  - по иностранному языку (английский) 27.04.2023.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:
  - по общественно-научному предмету 12.04.2023;
  - по русскому языку 18.04.2023;
  - по математике 20.04.2023;
  - по естественно-научному предмету 25.04.2023.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах:
  - по истории 14.04.2023;
  - по географии 16.04.2023;
10. Назначить Соколову Ольгу Валентиновну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором.
11. Ответственному школьному координатору проведения Всероссийских проверочных работ Соколовой Ольге Валентиновне:
  - 11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР, получения логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР.
  - 11.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР для всех участников.
  - 11.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.
  - 11.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 11.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
  - 11.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 11.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

11.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в процедуре	Предмет	Классы
1	Степаненко Т.З.	эксперт	Окружающий мир, математика, русский язык	4
2	Бельгер В.Н.	эксперт	история	6,8,11
3	Островская О.В.	эксперт	математика	5,7
4	Обмокляя Ю.И.	эксперт	биология	5,6,7,8
5	Хизовец В.А.	эксперт	химия	8
6	Колмакова Т.А.	эксперт	иностраный язык (англ.)	8
7	Зелинский А.А.	технический специалист		
8	Зелинская М.Д.	эксперт	русский язык	6,7,8
9	Дудина Г.Ю.	эксперт	русский язык	5
10	Дергунова Д.С.	эксперт	география	6,7,8
11	Урюпина В.В.	эксперт	физика, математика	6,7,8,11
12	Клочкова А.М.	эксперт	история, обществознание	5,7

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

13. Обеспечить хранение работ участников.

14. Назначить общественным наблюдателем за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Подсошкину Светлану Владимировну.

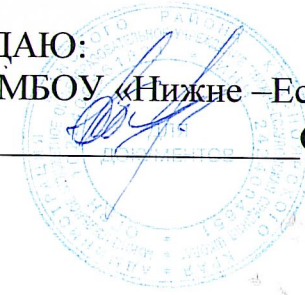
Директор школы:

Ю.И.Обмокляя

С приказом ознакомлена:

О.В.Соколова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»  
Обмоклая Ю.И.



**План-график ВПР на 2023 г.  
МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»**

Дата	Учебный предмет	Класс	Время выполнения работ	Форма
11 апреля	Математика	4	45 мин	Традиционная
13 апреля	Окружающий мир	4	45 мин	Традиционная
19 апреля	Русский язык (1 часть)	4	45 мин	Традиционная
20 апреля	Русский язык (2 часть)	4	45 мин	Традиционная
11 апреля	Математика	5	60 мин	Традиционная
13 апреля	Русский язык	5	60 мин	Традиционная
18 апреля	История	5	45 мин	Традиционная
20 апреля	Биология	5	45 мин	Традиционная
11 апреля	Математика	6	60 мин	Традиционная
13 апреля	Русский язык	6	90 мин	Традиционная
18 апреля	Естественно-научный предмет	6	45 мин	Традиционная

20 апреля	Общественно-научный предмет	6	45 мин	Традиционная
12 апреля	Общественно-научный предмет	7	45 мин	Традиционная
18 апреля	Русский язык	7	90 мин	Традиционная
20 апреля	Математика	7	90 мин	Традиционная
25 апреля	Естественно-научный предмет	7	45 мин	Традиционная
27 апреля	Иностранный язык (английский)	7	45 мин	Компьютерная
12 апреля	Общественно-научный предмет	8	45 мин	Традиционная
18 апреля	Русский язык	8	90 мин	Традиционная
20 апреля	Математика	8	90 мин	Традиционная
25 апреля	Естественно-научный предмет	8	45 мин	Традиционная
14 марта	История	11	90 мин	Традиционная
16 марта	География	11	90 мин	Традиционная