

1

Утверждаю
Директор МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»
Ю.И. Обмокля
Приказ № 49-05-104
От « 01 » / 09 / 20 22 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»

1. Общие положения.

- 1.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ст.37 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 1.1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»;
 - 1.1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - 1.1.5. Федерального закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.1.6. Законом Красноярского края №12-961 от 02.11.2000 « О защите прав ребенка»;
 - 1.1.7. Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
 - 1.1.8. Постановлением правительства Красноярского края от 14.09.2021г №628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер, социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2,3,7,8,11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 « О защите прав ребенка».
 - 1.1.9. СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32;
 - 1.1.10. Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Нижне-Есауловская СШ».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директором школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся и воспитанников.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

2.3. условия организации питания

2.3.1. Организация питания возлагается на администрацию школы. Распределение обязанностей по организации питания между административно – управленческим аппаратом, педагогическими, медицинскими работниками, учебно-вспомогательным обслуживающим персоналом и ответственными за организацию питания определено должностными обязанностями.

Для организации питания обучающихся и работников школы используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям;

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным требованиям;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- Наличие вытяжного оборудования его работоспособность;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

2.3.3. В школьной столовой и пищеблоке постоянно должны находиться:

- приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ о предоставлении льготного питания обучающимся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденное директором школы;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда, технологические карты кулинарных изделий;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещения пищеблока;
- договор на поставку продуктов питания;
- суточные пробы;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающих пищевых продуктов (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.3.4. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья от Исполнителя (поставщика) и осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (ведомость на доставку продуктов питания). Продукция поступает в таре производителя (поставщика)

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающей продукции (бракераж сырых продуктов) осуществляется ответственным лицом. Регистрация контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

При транспортировке пищевых продуктов Исполнителю (поставщику) необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.3.5. Приказом директора школы, из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.3.6. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, которым предоставляется меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, осуществляет бухгалтерия.

3. Порядок предоставления питания

3.1. Предоставление горячего питания обучающимся

3.1.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и средств федерального и краевого бюджета.

3.1.1.1. За счет средств бюджета обеспечиваются горячим питанием без взимания платы следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся 1-4 классов (пункт 2.1 статьи 37 №273-ФЗ);
- 2) обучающиеся из семей со средним доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- 3) обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающие 1,25 величины прожиточного минимума, установленных в районах Красноярского края на душу населения;
- 4) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- 5) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ч.7 ст.79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Родители (законные представители) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вправе в письменном виде отказаться от предоставления мер социальной поддержки.

7) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (ч.7 ст.79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

3.1.1.2. Для организации питания обучающегося без взимания платы по подпунктам 2-7, родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением по форме (Приложение №1) с приложением документов, подтверждающих состав семьи и среднедушевой доход семьи обучающихся. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Для организации горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прикладывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и документы подтверждающие состав семьи.

В случае изменения доходов и/или состава семьи обучающегося, родители (законные представители) обязаны не позднее чем в месячный срок сообщить об этом ответственному по питанию Школы.

Список обучающихся формируется по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируется в случаях изменения доходов и/или состава семьи, поступления новых заявлений на назначения мер социальной поддержки.

3.1.1.3. Обучающемуся, который обучается в здании Школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни ее работы или в отказа питания.

3.1.1.4. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3.1.1.5. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питания обучающегося;

- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлении умершим);

- перевод или отчисление обучающихся из школы.

3.1.2. Для отпуска горячего питания учеников в течении учебного дня выделяются 3 перемены длительностью не менее 10 минут каждая.

3.1.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.1.4. При отсутствии обучающегося по уважительной причине (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

3.1.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся приказом директора ежегодно.

3.1.6. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.1.7. Сопровождающие обучающихся в школьной столовой классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учреждения питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в школе.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания в школе

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников, обучающихся и работников, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, Уставом школы и настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся и воспитанников на заседаниях родительских собраниях в классах (группах), общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания школы:

- осуществляет прием заявлений о предоставлении горячего питания без взимания платы, их обработку и предоставление в территориальный отдел главного управления образования;

- формирует и корректирует списки льготных категорий;

- ежедневно отслеживает фактическое получение горячего питания без взимания платы путем заполнения табеля установленной формы по всем категориям льготников;

- ежедневно размещает меню на информационном стенде для родителей;

- представляет табели учета посещаемости детей льготных категорий (до 10 числа каждого месяца) в централизованную бухгалтерию;

- представляет в центральную бухгалтерию документы на оплату услуг по организации питания;

- контролирует исполнение договора по организации питания;

- ежедневно участвует в работе бракеражной комиссии;

- информирует родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях результаты контроля организации питания в школе;

- анализирует проблемы по охвату питания обучающихся;

- участвует в комиссии по контролю организации питания, включающей педагогических работников, медицинского работника и представителя родительской общественности.

4.3 Классные руководители:

- несут ответственность за организацию питания в классе;

- несут персональную ответственность за достоверность данных по посещаемости обучающихся, за количество обучающихся, поданных на питание;

- ежедневно в день питания уточняют количество детей; владеют актуальной информацией о причинах отсутствия детей;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют ответственному за питание необходимый пакет документов для реализации прав ребенка на обеспечение горячего питания без взимания платы;
- обязуются своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакции на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично в рамках родительского собрания класса;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, размещенному на информационном стенде.

5. Контроль организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора школы создается комиссия, включающая педагогических работников, медицинского работника и родительской общественности.

5.1.1. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение графика обучающихся столовой под руководством классного руководителя;
- проводят мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- контроль питания обучающихся, обеспеченных горячим питанием без взимания платы;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.1.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматривается не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

Директору МБОУ «Нижне-Есауловская СШ»
Ю.И.Обмоклой

ФИО родителя(законного представителя)
обучающегося место жительства или место пребывания

Конт.тел.

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

ученику(це) _____ класса на период посещения МБОУ «Нижне-Есауловская СШ», меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее питание без взимания платы).

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщить об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(а).

ФИО заявителя, подпись дата

Дата подпись специалиста