

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 1 от 25.08. 2016 г.	Утверждено приказом № 01-05-115 от 25.08. 2016 г.
	Директор школы Обмоклая Ю.И..

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижне-Есауловская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Нижне-Есауловская СШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

3. Компетенции педагогического совета:

- обсуждение вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение ежегодно плана работы Школы;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения педагогов Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников, входящих в положение об оплате труда работников Школы;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся оставлении их на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о поощрении обучающихся Школы;
- принятие решения о наказании обучающихся Школы, в том числе об отчислении обучающихся из Школы;
- согласование требований к одежде обучающихся Школы;
- выборы представителей в Совет Школы;
- контроль над реализацией своих решений.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Внеочередное заседание Педагогического совета Школы проводится по инициативе директора Школы или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.